인사는 AHR(아하)

인사팀과 함께할,
성장하는 회사의 새로운 인사체계

익숙한 엑셀 양식으로 채용 · 관리 · 평가 · 보상을 하나로 잇는 자동연계 프로세스를 구축합니다.

채용 인사관리 평가 성과보상

ceo@ahr.kr · ahr.kr

이제는 바꿔야지, 사람을 늘려야지 하지만

우리 회사의 관리부서,
제발 좀 덜 바쁠 순 없을까요?

면접관은 어디에

채용공고에 수백 명이 지원하지만, 꼼꼼히 볼 시간이 없습니다. 지원자도 회사도 지치는 채용 과정입니다.

매달의 급여

그 사이에도 매월 돌아오는 급여·4대보험·퇴직충당금은 담당자 한두 명이 처리하느라 휴가조차 가지 못합니다

벌써 평가시즌

최근 입사한 팀장은 대체 누구를 평가해야 하며, 성과를 위해 여러 팀과 협업한 김대리는 누가 평가해야 하나요?

보상 계산

등급별 인상률과 성과급을 예산에 맞춰 여러 번 다시 계산합니다. 보상은 오류가 생기면 가장 위험한 곳이라, 안전핀이 필요합니다.

채용이 더디면 모두가 지치고, 평가와 보상이 적시에 이뤄지지 않으면 남아야 할 사람이 먼저 나갑니다.
사람을 더 뽑지 않고도 이 일이 정해진 흐름대로 돌아가게 하는 것, AHR가 하는 일입니다.

인사는 AHR(아하)

그래서, AHR를 개발했습니다

기존 경영지원 체계의 업무 과중을 AHR로 해결하세요.
익숙한 엑셀 양식을 통해 인사제도를 AI 자동화해 보세요.

01

지금의 관리부서 규모 그대로

반복되는 계산과 점검은 AHR가 합니다. 인사 담당자를 새로 뽑지 않아도 됩니다.

02

익숙한 엑셀, PDF 형식 그대로

새 프로그램 설치나 추가 서버가 필요 없습니다. 기초자료만 입력하면 나머지는 자동입니다.

03

그래도, 최종 결정은 담당자가

모든 프로세스는 사람과의 교차 검증을 거치고, 최종 승인은 담당자나 책임자, 즉 사람이 합니다.

AHR가 하는 일

한 사람이 회사에서 거치는 순서 그대로

STEP 1

채용

JD와 적합한지, 각 전형 프로세스를 현업팀장, 담당임원, 경영진이 열람하고 검토합니다. 적임자를 찾는 최선의 방식을 제공합니다.

STEP 2

인사관리

인사기록부 한 곳을 고치면 급여·4대보험·퇴직충당금이 따라 바뀌고, 지급 전 혹시 발생할 수 있는 실수를 미리 알립니다

STEP 3

평가

인사 기록을 읽어 평가관을 정하고, SMART 등급으로 간결하게 평가합니다. 인원의 증가나 평가 툴의 개선은 별도 논의합니다.

STEP 4

성과보상

평가 결과를 인상률·성과급으로 연결하고, 예산을 점검해 개인 통지 문구까지 만듭니다

반복되는 업무는 구축합니다 · 채용 · 평가 · 보상

프로그램 구성 옵션 · 급여 · 퇴직충당금 · 4대보험

AHR 네 개의 모듈

하나씩 도입해도, 이어 붙여도 됩니다

AHR_채용

20분 서면면접과 당일 원스톱 면접, 합격자의 입사평가가 인사기록으로 연결

AHR_관리

인사기록부 한 곳에서 급여·4대보험·퇴직충당금, 지급 전 알림을 통한 깜빡 실수 점검

AHR_평가

평가관 선정부터 SMART 5등급, 심의, 1:1 면담까지 간결한 연말 평가 프로세스 구축

AHR_보상

등급별 인상률·성과급 시뮬레이션, 예산 점검, 개인 통지 문구

모듈별 자세한 소개서를 따로 준비해 두었습니다. 관심 있는 모듈을 선택하세요.

도입 방식 · 1주일 구축

대표님과 팀장님의 이야기를 듣고, 1주일 안에 맞춥니다

1일차 · 방문

대표 면담

회사가 원하는 평가·보상 방향과 경영지원 업무 흐름 확인

2일차 · 방문

팀장 면담

팀별로 불편했던 점과 그 팀만의 기준 확인

3일차

맞춤 구축

기본 틀의 빈칸에 면담 내용을 끼워 넣음

4일차

검증

계산·점검 기능을 회사 데이터 형식으로 확인

5일차

설치 · 교육

회사 PC에 설치하고 운영 방법을 함께 익힘

찬 부분과 빈 부분

어느 회사에나 필요한 흐름은 기본 틀에, 그 회사만의 기준은 빈칸에 담습니다.

인수 후 30일

운영하며 생긴 수정 요청 1회를 무상으로 반영합니다.

납품 예시 · 가상 회사 ㈜○○○ (IT·서비스, 30명, 업력 5년)

1주일 뒤, 회사에 남는 것

파일	들어 있는 것	쓰는 사람
01_채용	서면면접 문항 · 평가기준 · 당일 현황판 · 결과요약 · 입사평가	팀장 · 면접관
02_인사관리	급여정책 · 인사기록부 · 급여대장 · 4대보험 · 연차 · 퇴직정산	경영지원팀
03_평가	평가관선정 · 행동기술서 · 평가표 · 등급분포 · 면담기록지	평가관 · 인사위원회
04_보상	보상기준 · 시뮬레이션 · 예산점검 · 개인통지서	대표이사 · 경영지원팀장
구축 보고서	면담 내용 · 회사 맞춤 부분 · 연간 운영 캘린더 · 역할 분담	대표이사 · 경영지원팀장

모든 파일은 매크로·외부 연결이 없는 일반 엑셀입니다. 노란 칸만 입력하면 나머지는 자동으로 계산됩니다.

납품 예시 · 가상 회사 ㈜○○○

계산은 파일이, 승인은 사람이 합니다

02_인사관리.xlsx · 지급전점검

점검 항목	판정
급여대장 인원 = 재직 인원	확인
소득세 미입력	확인
지난달 대비 ±5% 이내	확인 (−1.9%)
이번 달 인사 변동	해당자 확인

[급여 승인 요청] 10월 총 실지급액은 111,380,310원(재직 30명)이며, 지급 전 점검을 마쳤습니다. '승인'이라고 답장 주시면 명세서를 발송하겠습니다.

04_보상.xlsx · 예산점검 → 개인통지서

등급	인원	평균 인상률	성과급
S	2명	9.0%	615만
M	8명	6.0%	1,954만
A	14명	4.0%	1,730만

배지호님, 2026년 평가 결과 M등급으로 확정되어 2027년 연봉은 55,120,000원(인상률 6.0%), 성과급 2,000,000원이 지급됩니다.

함께 지키는 원칙

안심하고 맡기실 수 있도록

보이는 만큼만, 기록은 남게

평가자는 자기에게 배정된 직원만 봅니다. 인사 데이터는 암호화해 회사 PC에만 두고, 누가 언제 열람했는지 기록이 남습니다. AHR는 직원 정보를 보관하지 않습니다.

사람의 승인으로만

합격·등급·보상은 사람이 결정합니다. 급여 지급도 담당자가 직접 하고, 파일은 계산과 점검을 맡습니다.

경계를 지킵니다

평가 결과를 징계와 연결하지 않습니다. 노무 판단이 필요한 사항은 회사가 노무사에게 직접 확인하실 수 있도록 안내합니다.

만든 사람

김도윤
Darren Kim

AHR 대표 · HR 전문가

70~1,000명 규모, 6개 사업장(IT, 제조, 건설 등)에서
12년 인사팀장으로 재직한,
인사를 아는 사람이 만든 시스템입니다.

22년
인사·노무·총무 실무 경력
그중 인사팀장 12년

6개
IT, 자동차부품, 제조, 건설, 바이오, 화장품 유통
사업군 평가제도 구축

3년
헤드헌팅사 운영총괄 대표 (COO)
사람인 채용 컨설턴트
AI (SaaS 및 자동화) 서비스 설계

상담 문의

이제, 인사는 AHR(아하)입니다.

1

30분 상담

회사 규모와 지금의 인사 업무를 들려주세요

2

범위·견적

구축 범위와 비용을 회사 규모와 시기에 맞춰 안내합니다

3

1주일 구축

대표·팀장 면담부터 설치·교육까지 1주일

4

운영

회사가 직접 운영, 30일 내 수정 1회 무상

AHR(아하) ceo@ahr.kr ahr.kr 모듈별 소개서(채용·관리·평가·보상)도 메일로 보내 드립니다